

Wirtschaftsinformatikerin / Wirtschaftsinformatiker (m/w/d) im Reservedienst

Stellenbeschreibung

- Sie übernehmen die Länderbearbeitung Indopazifik (u.a. Japan, Südkorea, Australien, Neuseeland) und Südamerika-
- Sie werten militärpolitische und militärstrategische Vorgaben und nationalen sowie internationale Dokumente aus.
- Sie erstellen länderspezifische Grundlagen und koordinieren länderspezifische Programme
- Sie bearbeiten querschnittliche Grundlagen im Organisationsbereich Cyber- und Informationsraum.
- Sie koordinieren bilaterale Vorhaben im Bereich Strukturierte Partnerschaften.
- Sie bearbeiten Beiträge zur Information vorgesetzter Stellen im Rahmen der internationalen Zusammenarbeit.

Was für Sie zählt

- Sie arbeiten bei einem gesicherten und familienfreundlichen Arbeitgeber.
- Sie können Ihre eigenen Potenziale einsetzen und entwickeln.
- In schwierigen Situationen und Krisenzeiten können Sie einen wichtigen gesellschaftlichen Beitrag leisten.
- Sie arbeiten in einem kameradschaftlichen Arbeitsumfeld.
- Es erwarten Sie eine Vielzahl an Qualifizierungsmöglichkeiten und ein attraktives Vergütungspaket.
- Sie treten Ihren Reservedienst mit vorläufig verliehenem höherem Dienstgrad an.
- Sie kehren nach Ihrer Tätigkeit in der Reserve im Einklang mit dem Arbeitsplatzschutzgesetz an Ihren Arbeitsplatz zurück.
- Sie erhalten während Ihrer Dienstzeit unentgeltlich truppenärztliche Versorgung.
- Sie können während Ihrer Reservedienstleistung in Uniform kostenlos Bahnfahren, auch für private Fahrten.

Was für uns zählt

- Sie verfügen über einen in Deutschland anerkannten Bachelorabschluss oder vergleichbaren Diplomabschluss in der Studienfachrichtung „Wirtschaftsinformatik“.
- Sie besitzen die deutsche Staatsbürgerschaft. (Ausnahmen sind nach Genehmigung durch das Bundesministerium der Verteidigung möglich).
- Sie sind bereit, für die freiheitlich demokratische Grundordnung einzutreten.
- Sie wollen Personalverantwortung übernehmen und arbeiten gerne im Team.
- Sie stimmen zu, an einer gesundheitlichen Eignungsfeststellung und einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung teilzunehmen.
- Sie haben das 52. Lebensjahr zum Tag der Einstellung noch nicht vollendet.
- Sie beherrschen Spanisch auf Muttersprachniveau (SLP 4-4-43 oder C1).



BUNDESWEHR

Ihre Ausbildung bei uns

Folgende Ausbildungsabschnitte sind zwingend im Zeitraum von 3 - 5 Jahre zu durchlaufen:

- Für ungediente Personen: Allgemeine streitkräftegemeinsame soldatische Ausbildung mit je 12 Tagen Präsenzphase
 - Modul 1
 - Modul 2
- Für ungediente und gediente Personen: Reserveoffizierlehrgang außerhalb des Wehrdienstes je mit Onlinephasen (Gesamt: 80 Tage) und Präsenzphasen (Gesamt: 10 Tage)
 - Modul 1
 - Modul 2
 - Modul 3

Frauenförderung

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.

Integration

Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Ansprechstelle

Bundesamt für das Personalmanagement der Bundeswehr

Assessmentcenter für Führungskräfte (ACFüKrBw)

Referat 1 – Seiteneinsteiger

ac-bewerbung-seiteneinsteiger@bundeswehr.org

+49 2203 105 2146 (Hr. Karadavut)

+49 2203 105 2643 (Hr. Schwetsow)

Bewerbung

Bitte laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als gedruckte PDF unter <https://bewerbung.bundeswehr-karriere.de> mit Ihrem Profil hoch und betätigen den Button "Karriere starten".

Ihre Bewerbung umfasst:

- Aussagekräftiges Bewerbungsanschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Arbeits- und Dienstzeugnisse
- Weitere Qualifikationsnachweise
- Bewerbungsbogen (einschließlich Anlagen) unter <https://nextcloud.auf.bundeswehr.de/s/S9e7ffMQxQ923xW>



BUNDESWEHR

Beratung

Sofern Sie die Möglichkeit zur Beratung durch Ihre regionale Karriereberatung wahrnehmen möchten, können Sie im Bewerbungsportal – unmittelbar vor dem Absenden der Bewerbung – diese Option auswählen. Um ein unmittelbares Bewerbungsmanagement sicherzustellen, kann es dennoch vorkommen, dass sich noch vor der Karriereberatung das für das Auswahlverfahren (Assessment) zuständige ACFüKrBw bei Ihnen meldet.

Hinweis: Je später Sie sich bewerben, desto zeitkritischer wird es, uns alle erforderlichen Unterlagen vorzulegen. Ihre Bewerbung wird über die Karrierecenter administriert und von dort übersandt an das Assessmentcenter für Führungskräfte der Bundeswehr - Referat II 3.1 Sachgebiet Seiteneinsteiger. Dort müssen die Bewerbungsunterlagen bis spätestens 14 Tage nach Bewerbungsschluss vorliegen um berücksichtigt zu werden. Verspätete Vorlagen erhalten eine Ablehnung.