BUNDESWEHR

Beamtenausbildung (m/w/d): Mittlerer Dienst – Verwaltung

Stellenbeschreibung:

Sie können mit dieser zweijährigen Ausbildung (Vorbereitungsdienst) im mittleren nichttechnischen Dienst einsteigen. Dabei bereiten Sie sich in theoretischen Ausbildungsabschnitten in Berlin-Grünau oder Oberammergau und praktischen Anteilen an verschiedenen Bundeswehrdienststellen auf Ihre künftigen Aufgaben vor.

Nach der Ausbildung arbeiten Sie in der Verwaltung der Bundeswehr z.B. im Personalmanagement, im Bereich der Zahlungsabwicklung oder des Beschaffungswesens (Einkauf von Waren und Dienstleistungen), damit die Truppe ihren militärischen Auftrag erfüllen kann.

So unterstützen Sie beispielsweise das Beschaffungswesen beim Einkauf von Kleinteilen (Schrauben, Werkzeug, Büroutensilien) bis hin zu größeren Ausrüstungsgegenständen (Maschinen, Möblierung, Bekleidung) oder arbeiten im öffentlichen Haushaltswesen, wo Sie Rechnungen kontrollieren und Auszahlungen an Firmen und Bundeswehrangehörige veranlassen.

Sie können auch in den Bereichen Informationstechnik, oder Infrastrukturmanagement und Umweltschutz oder in der Logistik, Materialverwaltung, bei Organisationsaufgaben tätig werden. Ihre Aufgabengebiete sind also vielseitig und abwechslungsreich.

Bereits während der Ausbildung haben Sie Beamtenstatus als Anwärterin bzw. Anwärter und erhalten ein entsprechendes Gehalt. Nach der erfolgreichen Ausbildung werden Sie zur Beamtin bzw. zum Beamten auf Probe ernannt.

Voraussetzungen:

- Sie besitzen die deutsche Staatsbürgerschaft
- Höchstalter: Sie haben Ihr 50. Lebensjahr bei Einstellung noch nicht vollendet
- Schul-/Berufsausbildung:
  1. Realschulabschluss oder
  2. Hauptschulabschluss in Verbindung mit einer abgeschlossenen förderlichen Berufsausbildung.

Termine: Bewerbungsschluss: 30. November 2021
Einstellungstermin: 01. September 2022

Kontakt: Die Ansprechpartner für Ihre Bewerbung sind je nach Bundesland unterschiedlich. Bitte informieren Sie sich hierzu direkt in der Ausschreibung.

Direkt zur Ausschreibung: