



BUNDESWEHR

Personalbearbeiterin / Personalbearbeiter (m/w/d)

Stellenbeschreibung

- Sie unterstützen Maßnahmen des militärischen und zivilen Personalmanagements, indem Sie Vorgesetzten zuarbeiten.
- Sie verwalten Personalunterlagen, wie z.B. Zeugnisse von Schul- und Berufsabschlüssen, Lehrgangsbestätigungen, Urkunden, Anträge und Vereinbarungen.
- Sie helfen bei Einzelvorgängen, wie Versetzungen oder der Ausbildungsplanung.
- Sie führen einfache Abfragen durch, erstellen mittels IT-Unterstützung Berichte über die personelle Lage, wie z.B. zum Ausbildungsstand, Besetzungsständen etc.
- Sie bearbeiten den Postein- und -ausgang sowie die Aktenablage.
- Sie initiieren Gehaltszahlungen, erstellen neue und vernichten abgelaufene Truppenausweise und beantragen elektronische Dienst- und Truppenausweise.
- Sie nutzen Datenbanken und IT-Programme zur Administration der Personalvorgänge und wenden dabei die Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes an.
- Sie bearbeiten Urlaubsanträge und führen den Terminkalender.
- Sie pflegen Vorschriften, Weisungen und Erlasse, um auf dem aktuellen Stand zu sein.
- Sie erfassen personenbezogene Daten in IT-Programmen.
- Sie bereiten Dienstschriften und Befehle vor.

Was für Sie zählt

- Sie arbeiten bei einem anerkannten Arbeitgeber in gesicherten wirtschaftlichen Verhältnissen.
- Sie sind in einem spannenden und herausfordernden Aufgabenbereich tätig.
- Sie arbeiten in einem kameradschaftlichen Umfeld.
- Sie erhalten eine fundierte militärische Ausbildung und steigern Ihre körperliche Fitness durch gezieltes Training.
- Sie sammeln eine Vielzahl an Erfahrungen und Qualifikationen für das zivile Berufsleben.
- Es erwarten Sie eine Vielzahl an zusätzlichen Qualifizierungsmöglichkeiten und ein attraktives Vergütungspaket. Sie verdienen monatlich zwischen 2.320,- € und 2.781,- € netto.
Bezügebeispiele unter https://www.bundeswehrkarriere.de/sites/default/files/2024-02/BB_Uffz_neu_M%C3%A4rz24n.pdf
- Sie erhalten Familien- und Kinderzuschläge sowie Zuschläge bei Auslandseinsätzen.
- Sie erhalten während Ihrer Dienstzeit unentgeltlich truppenärztliche Versorgung.
- Die Bundeswehr bietet ein umfangreiches Angebot des betrieblichen Gesundheitsmanagements.
- Sie können sich nach einigen Dienstjahren zur Berufssoldatin bzw. zum Berufssoldaten bewerben.
- Sie können in Uniform kostenlos Bahnfahren für private Fahrten.
- Sie erhalten 30 Tage Urlaub im Jahr sowie 24. und 31.12. dienstfrei und evtl. entstehende Überstunden werden mit Freizeit ausgeglichen.
- Sie erhalten die Möglichkeit während und im Anschluss an Ihre Dienstzeit Maßnahmen des Berufsförderungsdienstes der Bundeswehr in Anspruch zu nehmen.

Qualifikationserfordernisse

Was für uns zählt

- Sie besitzen die deutsche Staatsangehörigkeit.
- Mindestalter: 18 Jahre (17 Jahre mit Einverständnis der Sorgeberechtigten Person).



BUNDESWEHR

- Schul-/ Berufsausbildung: mindestens Hauptschulabschluss (mit verwertbarer, anerkannter Berufsausbildung besteht die Möglichkeit zur Einstellung mit höherem Dienstgrad).
- Sie sind bereit, sich deutschlandweit versetzen zu lassen.
- Sie erklären sich dazu bereit, an Auslandseinsätzen der Bundeswehr teilzunehmen.
- Grundsätzlich gilt für Unteroffizierinnen und Unteroffiziere des allgemeinen Fachdienstes ein (längster) Verpflichtungszeitraum von 12 Jahren. Zusätzlich ermöglicht ein verwertbarer Berufsabschluss die Einstellung mit höherem Dienstgrad mit kürzeren Verpflichtungszeiträumen.
- Sie treten für die freiheitlich demokratische Grundordnung ein.
- Sie stimmen zur gesundheitlichen Eignungsfeststellung und Sicherheitsüberprüfung zu.

Frauenförderung

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.

Mobiles Arbeiten (Home-Office) & Teilzeit

Nach Ihrer abgeschlossenen Ausbildung und einer entsprechenden Bewährung auf dem Dienstposten, sind - in Abstimmung mit der jeweiligen Dienststellenleitung - in Einzelfällen (nach Einzelfallprüfung) bestimmte Anteile Ihrer wahrzunehmenden Aufgaben telearbeitsfähig oder in individuellen Teilzeitmodellen wahrnehmbar, sofern dienstliche Gründe nicht entgegenstehen.

Integration

Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Ansprechstelle

- Klick auf "Karriere starten" und Profil erstellen
- Zum schnelleren Kontakt bitte Telefonnummer (SMS-fähig) angeben
- Unsere Karriereberatung meldet sich anschließend zur Terminvereinbarung
- Beim Termin wird im persönlichen Gespräch beraten und beim Ausfüllen der Formulare unterstützt

Nehmen Sie direkt Kontakt auf

- Beratungsstellenfinder unter <https://www.bundeswehrkarriere.de/ihr-weg-zu-uns/beratungsstellenfinder>
oder
- Hotline unter 0800 9800880 (Bundesweit kostenfrei)

