



BUNDESWEHR

Personalsachbearbeiterin / Personalsachbearbeiter (m/w/d/)

Stellenbeschreibung

- Sie sichten und verwalten Personalangelegenheiten von Soldatinnen und Soldaten.
- Sie bearbeiten Beurteilungsangelegenheiten, Angelegenheiten bei Beendigung von Wehrdienstverhältnissen und Beschwerden.
- Sie verwalten Disziplinarangelegenheiten.
- Sie bearbeiten Betreuungs- und Fürsorgeangelegenheiten sowie Angelegenheiten zur Vereinbarkeit von Familie und Dienst. Dies können zum Beispiel Anträge auf Elternzeit oder Home-Office sein.
- Sie kümmern sich um Versetzungen und Dienstpostenwechsel.
- Sie bearbeiten Anträge in Status- und Laufbahnangelegenheiten einschließlich Beförderungen und Einzelreservdienstleistungen.
- Sie bearbeiten Urlaubsanträge und führen die Urlaubskartei sowie Angelegenheiten des Dienstzeitausgleichs (Abbau von Überstunden).
- Sie wenden das personelle Berichtswesen unter Nutzung der IT-Unterstützung des Personalwesens der Bundeswehr an.
- Sie dokumentieren Personal- und Personalentwicklungsgespräche.
- Sie wirken an der Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Personalbesichtigungen mit.
- Sie sorgen für die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen des personellen Berichts- und Meldewesens.
- Sie setzen Maßnahmen zur Zusammenarbeit mit der Karriereberatung der Bundeswehr und zur Kooperation mit der Bundesagentur für Arbeit, dem Berufsförderungsdienst und ggf. externen Personaldienstleistern um.
- Sie führen die Dienstaufsicht für den Ihnen unterstellten Bereich.
- Sie erstellen neue und vernichten abgelaufene Truppenausweise und führen entsprechende Nachweise. Dazu gehört auch die Beantragung von elektronischen Dienst- und Truppenausweisen.
- Sie nutzen IT-Programme zur Informationsversorgung der Dienststelle und des unterstellten Bereichs hinsichtlich Bewertung, Abstimmung und Optimierung im Bereich der Personalführung und -bearbeitung.
- Sie prüfen und pflegen Datenbestände auf Aktualität und Richtigkeit.
- Sie pflegen und führen Personalakten in Abhängigkeit von Umfang und Struktur der Dienststelle, des Verbandes oder der Einheit.

Was für Sie zählt

- Sie arbeiten bei einem anerkannten Arbeitgeber in gesicherten wirtschaftlichen Verhältnissen.
- Sie sind in einem spannenden und herausfordernden Aufgabenbereich tätig.
- Sie arbeiten in einem kameradschaftlichen Umfeld.
- Sie erhalten eine fundierte militärische Ausbildung und steigern Ihre körperliche Fitness durch gezieltes Training.
- Sie erhalten während Ihrer Dienstzeit eine zivile Berufsausbildung bis zur Meister-/Technikerebene.
- Sie übernehmen eine verantwortungsvolle Aufgabe in einer Führungsposition.
- Sie sammeln eine Vielzahl an Erfahrungen und Qualifikationen für das zivile Berufsleben.
- Es erwarten Sie eine Vielzahl an zusätzlichen Qualifizierungsmöglichkeiten und ein attraktives Vergütungspaket. Sie verdienen monatlich zwischen 2.320,- € und 3.873,- € netto.



Aussagekräftige Bezügebeispiele finden Sie unter

https://www.bundeswehrkarriere.de/sites/default/files/2024-03/BB_Msch_M%C3%A4rz24.pdf

- Sie erhalten Familien- und Kinderzuschläge sowie Zuschläge bei Auslandseinsätzen.
- Sie erhalten während Ihrer Dienstzeit unentgeltlich truppenärztliche Versorgung.
- Sie können sich nach einigen Dienstjahren zur Berufssoldatin bzw. zum Berufssoldaten bewerben.
- Die Bundeswehr bietet ein umfangreiches Angebot des betrieblichen Gesundheitsmanagements.
- Sie können in Uniform kostenlos Bahnfahren für private Fahrten.
- Sie erhalten 30 Tage Urlaub im Jahr, 24. sowie 31.12. dienstfrei und evtl. entstehende Überstunden werden mit Freizeit ausgeglichen.
- Sie erhalten die Möglichkeit während und im Anschluss an Ihre Dienstzeit Maßnahmen des Berufsförderungsdienstes der Bundeswehr in Anspruch zu nehmen.

Qualifikationserfordernisse

Was für uns zählt

- Sie besitzen die deutsche Staatsangehörigkeit.
- Mindestalter: 18 Jahre (17 Jahre mit Einverständnis der Sorgeberechtigten Person).
- Schul- / Berufsausbildung:
 - Mittlere Reife
oder
 - Hauptschulabschluss + abgeschlossene Berufsausbildung
- Sie sind bereit, sich deutschlandweit versetzen zu lassen.
- Sie erklären sich dazu bereit, an Auslandseinsätzen der Bundeswehr teilzunehmen.
- Als Soldatin bzw. Soldat auf Zeit (SaZ) beträgt Ihre Dienstzeit in dieser Laufbahn 3 bis 16 Jahre. Grundsätzlich gilt ein Verpflichtungszeitraum von 13 Jahren. Zusätzlich ermöglicht ein förderlicher Berufsabschluss die Einstellung mit höherem Dienstgrad und kürzeren Verpflichtungszeiträumen.
- Sie treten für die freiheitlich demokratische Grundordnung ein.
- Sie stimmen einer gesundheitlichen Eignungsfeststellung und ggf. einer Sicherheitsüberprüfung zu.

Frauenförderung

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.

Mobiles Arbeiten (Home-Office) & Teilzeit

Nach Ihrer abgeschlossenen Ausbildung und einer entsprechenden Bewährung auf dem Dienstposten, sind - in Abstimmung mit der jeweiligen Dienststellenleitung - in Einzelfällen (nach Einzelfallprüfung) bestimmte Anteile Ihrer wahrzunehmenden Aufgaben telearbeitsfähig oder in individuellen Teilzeitmodellen wahrnehmbar, sofern dienstliche Gründe nicht entgegenstehen.



BUNDESWEHR

Integration

Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Ansprechstelle

- Klick auf "Karriere starten" und Profil erstellen
- Zum schnelleren Kontakt bitte Telefonnummer (SMS-fähig) angeben
- Unsere Karriereberatung meldet sich anschließend zur Terminvereinbarung
- Beim Termin wird im persönlichen Gespräch beraten und beim Ausfüllen der Formulare unterstützt

Nehmen Sie direkt Kontakt auf

- Beratungsstellenfinder unter <https://www.bundeswehrkarriere.de/ihr-weg-zu-uns/beratungsstellenfinder>
- oder
- Hotline unter 0800 9800880 (Bundesweit kostenfrei)