Militärisches Verwaltungspersonal im Stabsdienst (m/w/d)

Stellenbeschreibung

- Sie arbeiten im sogenannten Stabsdienst. Dies ist der militärische Verwaltungsbereich der Truppe.
- Sie leisten Zuarbeiten bei der Vorbereitung und Erstellung von Personalunterlagen, beispielsweise wenn Personal versetzt oder beurteilt wird.
- Sie unterstützen und beraten Ihre Vorgesetzten beim Personalmanagement.
- Sie erstellen und pflegen Personalakten.
- Eingabe und Pflege persönlicher Daten in SAP.
- Sie führen Termin- und Ausbildungsübersichten.
- Sie verwalten die Urlaubskarteien des Standortpersonals.
- Sie kümmern sich um Schrift- und Postverkehr bezogen auf Personalangelegenheiten.
- Sie bearbeiten Anträge auf z. B. Weiterbildungsmaßnahmen und Arbeiten im Home-Office.

Was für Sie zählt

- Sie arbeiten bei einem anerkannten Arbeitgeber in gesicherten wirtschaftlichen Verhältnissen.
- Sie sind in einem spannenden und herausfordernden Aufgabenbereich tätig.
- Sie arbeiten in einem kameradschaftlichen Umfeld.
- Sie erhalten eine fundierte militärische Ausbildung und steigern Ihre körperliche Fitness durch gezieltes Training.
- Sie sammeln eine Vielzahl an Erfahrungen und Qualifikationen für das zivile Berufsleben.
- Es erwarten Sie eine Vielzahl an zusätzlichen Qualifizierungsmöglichkeiten und ein attraktives Vergütungspaket. Sie verdienen monatlich zwischen ca. 2.320,- € und 2.781,- € netto, Bezügebeispiele unter https://www.bundeswehrkarriere.de/sites/default/files/2024-02/BB_Uffz_neu_M%C3%A4rz24n.pdf
- Sie erhalten Familien- und Kinderzuschläge sowie Zuschläge bei Auslandseinsätzen.
- Sie erhalten während Ihrer Dienstzeit unentgeltlich truppenärztliche Versorgung.
- Die Bundeswehr bietet ein umfangreiches Angebot des betrieblichen Gesundheitsmanagements.
- Sie können sich nach einigen Dienstjahren zur Berufssoldatin bzw. zum Berufssoldaten bewerben.
- Sie können in Uniform kostenlos Bahnfahren für private Fahrten.
- Sie erhalten 30 Tage Urlaub im Jahr sowie 24. und 31.12. dienstfrei und evtl. entstehende Überstunden werden mit Freizeit ausgeglichen.
- Mobiles Arbeiten (Home-Office) & Teilzeit möglich, sofern dienstliche Gründe nicht entgegenstehen.
- Sie erhalten die Möglichkeit während und im Anschluss an Ihre Dienstzeit Maßnahmen des Berufsförderungsdienstes der Bundeswehr in Anspruch zu nehmen.

Qualifikationserfordernisse

Was für uns zählt

- Sie besitzen die deutsche Staatsangehörigkeit.
- Mindestalter: 18 Jahre (17 Jahre mit Einverständnis der Sorgeberechtigten Person).
- Schul-/ Berufsausbildung: mindestens Hauptschulabschluss (mit verwertbarer, anerkannter Berufsausbildung besteht die Möglichkeit zur Einstellung mit höherem Dienstgrad).
- Sie sind bereit, sich deutschlandweit versetzen zu lassen.
- Sie erklären sich dazu bereit, an Auslandseinsätzen der Bundeswehr teilzunehmen.

- Grundsätzlich gilt für Unteroffizierinnen und Unteroffiziere des allgemeinen Fachdienstes ein (längster) Verpflichtungszeitraum von 12 Jahren. Zusätzlich ermöglicht ein verwertbarer Berufsabschluss die Einstellung mit höherem Dienstgrad mit kürzeren Verpflichtungszeiträumen.
- Sie treten für die freiheitlich demokratische Grundordnung ein.
- Sie stimmen zur gesundheitlichen Eignungsfeststellung und einer Sicherheitsüberprüfung zu.

Frauenförderung

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.

Integration

Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Mobiles Arbeiten (Home-Office) & Teilzeit

Nach Ihrer abgeschlossenen Ausbildung und einer entsprechenden Bewährung auf dem Dienstposten, sind - in Abstimmung mit der jeweiligen Dienststellenleitung - in Einzelfällen (nach Einzelfallprüfung) bestimmte Anteile Ihrer wahrzunehmenden Aufgaben telearbeitsfähig oder in individuellen Teilzeitmodellen wahrnehmbar, sofern dienstliche Gründe nicht entgegenstehen.

Ansprechstelle

- Klick auf "Karriere starten" und Profil erstellen
- Zum schnelleren Kontakt bitte Telefonnummer (SMS-fähig) angeben
- Unsere Karriereberatung meldet sich anschließend zur Terminvereinbarung
- Beim Termin wird im persönlichen Gespräch beraten und beim Ausfüllen der Formulare unterstützt

Nehmen Sie direkt Kontakt auf

- Beratungsstellenfinder unter https://www.bundeswehrkarriere.de/ihr-weg-zu-uns/beratungsstellenfinder
  oder
- Hotline unter 0800 9800880 (Bundesweit kostenfrei)