

Betriebswirtschaftlerin / Betriebswirtschaftler im Reservedienst – Seiteneinstieg (m/w/d)

Stellenbeschreibung

- Sie übernehmen die prozessorientierte, strategische PR-Beratung sowie operativer Marketingberatung auf taktischer und operativer Ebene.
- Sie arbeiten an der Ziel- und Wirkungsanalyse von Marketingmaßnahmen der Produkte.
- Sie optimieren Prozessabläufen (Qualitätsmanagement) am Zentrum sowie im nachgeordneten Bereich.
- Sie leiten Projekte im Kontext der Inneren Führung.
- Sie übernehmen die stellvertretende Leitung des Leitungsbüro (inklusive Personalführung) mit Schwerpunkt Aufgabenvorbereitung für nationale und internationale Hochwertveranstaltungen.
- Sie erstellen Texte für Beiträge im Zuge Führungskräftequalifikation für offene Vortragsveranstaltungen.
- Sie übernehmen die Akquise und Betreuung von Hochwertdozierenden.

Was für Sie zählt

- Sie arbeiten bei einem gesicherten und familienfreundlichen Arbeitgeber.
- Sie können Ihre eigenen Potenziale einsetzen und entwickeln.
- In schwierigen Situationen und Krisenzeiten können Sie einen wichtigen gesellschaftlichen Beitrag leisten.
- Sie arbeiten in einem kameradschaftlichen Arbeitsumfeld.
- Es erwarten Sie eine Vielzahl an Qualifizierungsmöglichkeiten und ein attraktives Vergütungspaket.
- Sie treten Ihren Reservistendienst mit höherem Dienstgrad an.
- Sie profitieren von einer kostenfreien medizinischen Versorgung.
- Sie kehren nach Ihrer Tätigkeit in der Reserve im Einklang mit dem Arbeitsplatzschutzgesetz an Ihren Arbeitsplatz zurück.
- Sie können in Uniform kostenlos Bahnfahren, auch für private Fahrten.

Was für uns zählt

- Sie besitzen einen Masterabschluss oder vergleichbaren universitären Diplomabschluss in Betriebswirtschaftslehre
UND
- Weisen nach dem Erwerb dieser Qualifikation eine hauptberufliche Tätigkeit von mindestens 2 Jahren und 6 Monaten nach.
- Sie besitzen die deutsche Staatsbürgerschaft. (Ausnahmen sind nach Genehmigung durch das Bundesministerium der Verteidigung möglich).
- Sie sind bereit, für die freiheitlich demokratische Grundordnung einzutreten.
- Sie stimmen zu, an einer gesundheitlichen Eignungsfeststellung und einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung teilzunehmen.
- Sie sind bereit, an Auslandseinsätzen der Bundeswehr teilzunehmen.
- Sie haben zum Tag der geplanten Einstellung das 52. Lebensjahr noch nicht vollendet.
- Englisch, Französisch sowie Spanisch Grundkenntnisse wünschenswert.
- Kenntnisse in der Zusammenarbeit mit militärischen und zivilen Dienststellen und Organisationen.
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office wünschenswert.
- HTML-Programmierung ist zwingend erforderlich.

- Grundkenntnisse in der Arbeit mit einer kollaborativen Arbeitsplattform z.B. SharePoint, Dokumentenmanagement der Bundeswehr wünschenswert.

Frauenförderung

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.

Integration

Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Teilzeit & Home-Office

Nach Ihrer abgeschlossenen Ausbildung und einer entsprechenden Bewährung auf dem Dienstposten, sind - in Abstimmung mit der jeweiligen Dienststellenleitung - in Einzelfällen (nach Einzelfallprüfung) bestimmte Anteile Ihrer wahrzunehmenden Aufgaben telearbeitsfähig oder in individuellen Teilzeitmodellen wahrnehmbar, sofern dienstliche Gründe nicht entgegenstehen.

Ansprechstelle

Bundesamt für das Personalmanagement der Bundeswehr

Assessmentcenter für Führungskräfte (ACFüKrBw)

Referat 1 – Seiteneinsteiger

ac-bewerbung-seiteneinsteiger@bundeswehr.org

+49 2203 105 2680 (Hr. Otto)

+49 2203 105 2643 (Hr. Schwetsow)

Bewerbung

Bitte laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als gedruckte PDF unter <https://bewerbung.bundeswehr-karriere.de> mit Ihrem Profil hoch und betätigen den Button "Karriere starten" unten rechts.

Ihre Bewerbung umfasst:

- Aussagekräftiges Bewerbungsanschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Arbeits- und Dienstzeugnisse
- Weitere Qualifikationsnachweise
- Bewerbungsbogen (einschließlich Anlagen)

Beratung

Sofern Sie die Möglichkeit zur Beratung durch Ihre regionale Karriereberatung wahrnehmen möchten, können Sie im Bewerbungsportal – unmittelbar vor dem Absenden der Bewerbung – diese Option auswählen. Um ein unmittelbares Bewerbungsmanagement sicherzustellen, kann es dennoch vorkommen, dass sich noch vor der Karriereberatung das für das Auswahlverfahren (Assessment) zuständige ACFüKrBw bei Ihnen meldet.

Hinweis: Je später Sie sich bewerben, desto zeitkritischer wird es, uns alle erforderlichen Unterlagen vorzulegen. Ihre Bewerbung wird über die Karrierecenter administriert und von dort übersandt an das



Assessmentcenter für Führungskräfte der Bundeswehr - Referat II 3.1 Sachgebiet Seiteneinsteiger.
Dort müssen die Bewerbungsunterlagen bis spätestens 14 Tage nach Bewerbungsschluss vorliegen
um berücksichtigt zu werden. Verspätete Vorlagen erhalten eine Ablehnung.